МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического Совета МОУ СШ № 115
протокол от «27» августа 2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 115
_____ В.С. Бармин
приказ от «29» августа 2026 г. №152-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МОУ СШ № 115
протокол от «28» августа 2026г. № 3

Бармин Владимир Сергеевич

Подписан: Бармин Владимир Сергеевич
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""", СНИЛС=02270407708, ИНН=666007483190, E=school115@volgadmin.ru, G=Владимир Сергеевич, SN=Бармин, CN=Бармин Владимир Сергеевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-08-29 16:09:46
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

«29» августа 2026 г. № 15-2026
г. Волгоград

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее *положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся* (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования» (с изменениями на 08 мая 2026 года);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями на 22.01.2024);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями на 18.06.2025);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 12.02.2025);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями на 10.11.2025);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 (с изменениями на 10.11.2025);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями на 10.11.2025);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (редакция, действующая с 01.03.2026);

– правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ СШ № 115 (далее – Школа).

1.2. Данное Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы о результатах деятельности Школы, отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Совет Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля:

– определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным четвертям;

– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

– в форме устных и письменных ответов;

– в форме защиты проектов и др.

2.3. Поурочный контроль по темам:

– определяется педагогами Школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.1. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

– в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

– во 2-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию за I и II четверти и в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам за III и IV четверти;

– в 3-11-ых классах осуществляется:
  - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;
  - безотметочно ("зачтено") по учебным предметам ОРКСЭ и ДНК.

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определённом Положением о ведении электронного классного журнала/ электронного дневника.

2.7. Учитель-предметник несёт персональную ответственность за своевременное и регулярное выставление в электронный журнал и дневник объективных текущих отметок.

2.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

– поведение обучающегося на уроке;

– отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов и приспособлений;

– работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются Школой при выставлении четвертных отметок.

2.10. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по заявлению родителей (законных представителей) восполнение пропущенного материала возлагается на родителей (законных представителей). Восполнение обучающимися знание по пропущенному материалу по причине болезни (самоизоляции) производится самостоятельно или с помощью учителя в послеурочное время на дополнительных консультациях.

2.12. В случае пропуска обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение тематического контроля (контрольной работы, контрольного диктанта, контрольного изложения и др.), учитель вправе установить сроки выполнения обучающимися пропущенной работы и выделить для ее выполнения время на уроке или в послеурочное время. Отметка за выполненную работу ставится обучающемуся на дату выполнения тематического контроля.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть:

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль успеваемости указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) учащихся

– отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.14. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуры по медицинским показаниям изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/ или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и др.).

2.15. Текущий контроль достижений учащихся в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений учащихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.

3. Аттестация учащихся по итогам четверти

3.1. Аттестация за четверть является обязательной для всех учащихся 2 -11 классов Школы независимо от формы обучения.

3.2. Продолжительность четверти определяется календарным учебным графиком, утверждается приказом директора Школы и согласуется с учредителем до первого сентября соответствующего учебного года.

3.3. Аттестация за четверть проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана Школы.

3.4. Четвертная оценка выставляется на основании оценок, полученных учащимися при текущей аттестации, как среднее арифметическое текущих оценок целым числом, полученным по правилам математического округления. Четвертные отметки выставляются при наличии как минимум трёх текущих отметок, а в случае, когда предмет изучается один раз в неделю, – двух отметок. В остальных случаях ученик считается неаттестованным.

3.5. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных оценок. Положительная годовая оценка выставляется в случае, если половина четвертных оценок являются положительными, при этом учитываются итоги третьей четверти, т.е. в 2-11 классах ученик должен иметь положительную оценку в третьей и ещё хотя бы в одной четверти.

Отметка «4» или «5» за год выставляется в том случае, если аналогичные отметки были выставлены за две четверти учебного года при положительных отметках за остальные четверти.

Отметка «5» за год может быть выставлена в том случае, если 50% отметок за четверти ученик имеет отметку «5», а остальные - не ниже, чем отметку «4», при этом отметка «5» должна быть выставлена за третью и четвёртую четверти.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	3	4	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3
3	2	3	2	3

Отметка «2» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

– во 2-11 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	3	2
2	3	2	3	2
3	3	2	2	2

3.6. Контроль за своевременным и объективным выставлением четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Освоение основных образовательных программ по уровням общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

– Всероссийской проверочной работы;
– комплексной контрольной работы;
– итоговой контрольной работы;
– письменных и устных экзаменов;
– тестирования;
– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

4.5. В рамках реализации ФГОС СОО в 10-м классе предусмотрена защита индивидуального проекта, результаты которой оцениваются по 5-балльной шкале.

4.6. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического Совета с последующим утверждением директором Школы и изданием приказа по школе.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.7.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме административной контрольной работы 1 раз в год в качестве контроля за освоением учебного предмета, курс, и (или) образовательной программы предыдущего периода, за исключением 1 класса;

4.7.2. На основании решения педагогического Совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

– освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

– имеющие не более 2-х неудовлетворительных отметок по учебным предметам, курсам, с обязательной сдачей данных предметов;

4.7.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

4.7.4. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы, за 2 недели до её проведения, по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утверждёнными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.7.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей или быть освобождены от аттестации на основании п. 4.6.3 настоящего Положения.

4.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы по уровням общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтверждённая соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.7.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

6.1. Участники образовательных отношений для ликвидации академической задолженности **обязаны**:

Учащиеся

– ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

Школа

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать предметную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

– оформить протокол приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

Родители (законные представители) учащихся

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.2. Участники образовательных отношений для ликвидации академической задолженности имеют **право:**

Учащиеся

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

Школа

– сформировать комиссию по предметному принципу;

– определять состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек;

– утверждать состав комиссии приказом по школе.

Родители (законные представители) учащихся

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– ознакомиться с протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

7. Повторное обучение учащихся в связи с не прохождением промежуточной аттестации

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей учащихся (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Мнение родителей учащихся (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней, при этом не учитывается.

7.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения при следующих условиях:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями учащегося (законными представителями);

– с согласия родителей учащихся (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Школы о неосвоении учащимся программы 1-го класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы за 14 дней до её проведения предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать промежуточную аттестацию в порядке, установленном п. 5.4. настоящего Положения

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения

8.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 9.1. настоящего положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил: методист Титаренко Ольга Евгеньевна.